

Protokollierung digitaler Eingangsrechnungen

Die Protokollierung von digitalen Eingangsrechnungen ist die Eingabe der Buchungsinformationen im verwendeten Rechnungsportal. Sie ist notwendig, damit das Portal die Rechnungen mit Reverse Charge vollständig und gesetzeskonform archivieren kann. Um die Protokollierung durchzuführen, braucht man die Buchungsinformationen aller Eingangsrechnungen, die mit Reverse Charge ausgestellt wurden. Diese Informationen holt man sich beim Zuständigen der Buchhaltung. Zu den erforderlichen Daten gehören:

- Buchungsdatum (Eingangsregister)
- Buchungsnummer (Eingangsregister)
- Datum der Gegenbuchung (Ausgangsregister)
- Nummer der Gegenbuchung (Ausgangsregister)
- Reverse Charge MwSt.-Gesetz

Sobald man diese Daten erhalten hat, kann man sie jeweils im Portal www.service24.it links im Eingang unter „zu protokollieren“ bei den Rechnungen eingeben. Dazu bei jeder Rechnung auf den kleinen Stempel rechts klicken:

Protokollieren

Eingangs - Datum: 01.03.2024	Eingangs - Nummer: 50
Geschäftsjahr: * 2024	Belegkreis: * FPR - Einkaufsrechnungen
Protokoll - Datum: * Buchungsdatum (Eingangsregister)	Protokoll - Nummer: Buchungsnummer (Eingangsregister)

Reverse Charge Buchungsinformation

Datum: * Datum der Gegenbuchung (Ausgangsregister)	Nummer: * Nummer der Gegenbuchung (Ausgangsregister)
Pflichtfeld	Pflichtfeld
Gesetz: Reverse Charge MwSt.-Gesetz	
Betrag: * 300 €	MwSt.: * 22 %
Steuer: * 66 €	

+ Zeile hinzufügen

* Pflichtfeld

Abbrechen
Übernehmen

Alle nicht unterstrichenen Felder werden automatisch ausgefüllt und müssen nicht bearbeitet werden. Sobald die Daten eingegeben wurden, bitte unten mit „Übernehmen“ die Eingabe bestätigen und somit ist die Protokollierung bei dieser Rechnung abgeschlossen. Die Rechnungen, die vollständig protokolliert wurden, werden dann nicht mehr im Register „zu protokollieren“ aufgelistet, sind im Eingang aber trotzdem noch zu finden.