

# Aktivierung Benutzerkonto

Nach der Einrichtung von unserer Seite aus müssen die Benutzerkonten von jedem Benutzer für sich selbst aktiviert werden.

Gehe dazu folgendermaßen vor:

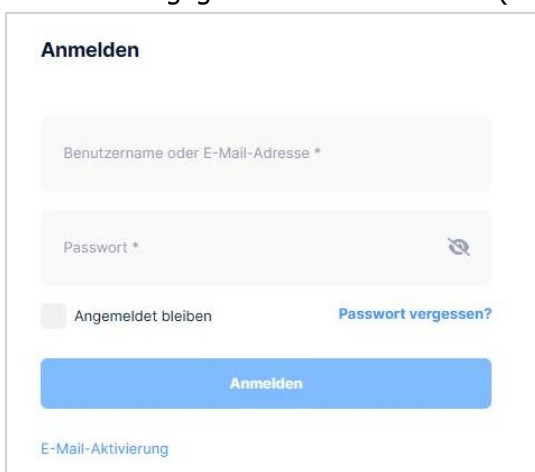
1. Dir wurde eine Willkommens-Mail an die von Dir angegebene E-Mail-Adresse gesendet. Klicke darin auf „Bestätigen“. Behalte die Mail vorerst noch!



2. Bitte warten, Deine E-Mail-Adresse wird nach einigen Sekunden bestätigt:



3. Nach der Bestätigung wird das Anmeldefenster dargestellt. Bitte für die Anmeldung die in der E-Mail angegebenen Anmeldedaten (Benutzername und Passwort) verwenden.



4. Nach erfolgreicher Anmeldung musst Du Dein eigenes Passwort festlegen. Es muss aus mindestens 6 Zeichen bestehen.

### Passwort ändern

Bitte geben Sie Ihr neues Passwort ein.

← Zurück
✓ Absenden

5. Nachdem das neue Passwort festgelegt wurde, kannst Du das Fenster schließen.
6. Lade die App „remags.work“ aus dem „Play Store“ (Android) oder „AppStore“ (iOS) herunter
7. Melde dich in der App an. Den Firmencode sowie den Benutzernamen findest Du in der Willkommens-Mail, das Passwort hast Du selbst festgelegt.



Firmencode

mustermannmbh

Benutzername

maxmustermann

Password

••••••

Anmelden

8. Geschafft! Du kannst nun mit dem Arbeitgeber bzw. Zuständigen für die App die Einstellungen der App kurz festlegen und dann ist alles startklar!

Gute Arbeit mit remags.work!

Seite 2 / 2